

**REQUIRED - COMPANY SECRETARY**

Karnataka State Electronics Development Corporation Limited (KEONICS), an ISO 9001:2015 certified organization, has been in existence since 1976 with the sole objective of promoting electronics industries in Karnataka. KEONICS is involved in IT Infrastructure, IT Education, IT consultancy, IT training and networking, IT solutions span the areas of ERP solutions, web portals, software development. Currently KEONICS is looking for suitable candidates on contract basis for the post of Company Secretary.

**Qualification and Experience:** Candidates should be qualified ACS with degree from recognised UGC having post qualification experience as Company Secretary above three years. They should be a member of Institution of Company Secretary of India. Preference will be given to the candidates who possess degree or any equivalent qualification in Finance/Marketing borrowings.

**Age** : 30-50 Years  
**Job Profile** : Drafting of Agenda, Proceedings of Board/Committees/ AGM and other meetings, ROC, MCA and General Legal, Administration/HR matters, liaisoning with Government, Financial Institutions and Company correspondence.

**Emoluments** : 1,00,000/- (Rupees One Lakh per month)

If you have the drive and desire to be part of our initiative, please send your CV with photocopies of testimonials in proof with recent passport size photograph and application on or before **18.06.2024 upto 5.30 PM** via email; [info@keonics.com](mailto:info@keonics.com). Application received after the time specified will not be considered for selection procedure. Canvassing in any manner will disqualify the candidate.

Short-listed candidates will be informed to attend an interview in due course and any interim enquires about the result are unnecessary and will not be attended to. The Corporation does not enter into correspondence with candidates regarding the reasons for their non-selection for interview /appointment. KEONICS reserves the right to Cancel/Postpone the notification without assigning any reason thereof.

Application can be downloaded from: <https://www.keonics.in>

Sd/-

Managing Director, KEONICS, Bangalore

**ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬೇಕಾಗಿದ್ದಾರೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್), ಐಎಸ್ಒ 9001:2015 ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲದಲ್ಲೂ ಮುಂಬಡಿಸಲು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಣ ಹರಡುವ, ರಾಜ್ಯದ ಇ-ಅಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನಿಟ್ಟು ಕೊಂಡು 1976ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿತು. ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ IT ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ, IT ಶಿಕ್ಷಣ, IT ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್, IT ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, IT ಪರಿಹಾರಗಳು, ERP ಪರಿಹಾರಗಳು, ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗಳು, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಿಸಿದೆ. ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ.

**ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ :** ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ACS ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ , ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ UGC ಯಿಂದ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. Institution of Companies Secretaries of India ನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು. ಹಣಕಾಸು/ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

**ವಯಸ್ಸು** : 30-50 ವರ್ಷ

**ವಿವರ** : ಪುಂಡರ್/ಸಮಿತಿಗಳು /ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಕರಡು ರಚನೆ, AGM ಮತ್ತು ಇತರ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು, ROC, MCA, ಕಾನೂನು ಅಡಳಿತ/HR ವಿಷಯಗಳು, ಸರ್ಕಾರ, ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳು.

**ವೇತನ** : ರೂ.1,00,000/- (ಶಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು)

ಅಸಕ್ತ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ CV, ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ, ಅನುಭವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು e-mail - [info@keonics.com](mailto:info@keonics.com) ಮುಖಾಂತರ ದಿನಾಂಕ: **18.06.2024 5.30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ** ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ನೀಡದೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅರ್ಜಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು: <https://www.keonics.in>

ಸಹಿ/-

DIPRI/CP/BCPL/000/2024-25 ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಿಯೋನಿಕ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು